

Тесты к дисциплине «УТБ»

1. Какие самостоятельные направления включает система управления техносферной безопасностью?

1. Управление производственной безопасностью и охраной окружающей среды.
1. Управление безопасностью (охраной) труда, управление защитой (охраной) окружающей среды; управление защитой населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.
1. Управление безопасностью жизнедеятельности и охраной окружающей среды.

2. Какие основные министерства включает Государственная система управления техносферной безопасностью в Российской Федерации?

1. Министерство труда и социальной защиты
2. Министерство труда; министерство природных ресурсов министерство по чрезвычайным ситуациям.
3. Министерство труда и социальной защиты; Министерство природных ресурсов и экологии; Министерство РФ по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий.

3. Какие документы входят в структуру правовой системы РФ в области техносферной безопасности?

1. Трудовой кодекс РФ и иные Федеральные Законы;
2. Указы Президента РФ;
3. Постановления Правительства РФ и нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти;
4. Конституции (уставы), законы и иные нормативные правовые акты субъектов РФ;
5. Все указанные выше.

4. Какой шифр имеет ССБТ в государственной системе стандартов?

- 1.17
- 2.12
- 3.22

5. Сколько подсистем содержит система стандартов безопасности труда?

1. Четыре
2. Пять
3. Шесть

6. В каком документе изложены основные направления государственной политики в области охраны труда?

1. В Конституции РФ
2. В Трудовом кодексе РФ
3. В Постановлении Правительства РФ

7.Как распределяются доли ответственности за успешную деятельность организации согласно У.Э. Демингу?

1. 50% возлагается на управляющую системуи 50% - наисполнительную систему;
2. 80% возлагается на исполнительную системуи 20% - на управляющую систему;
3. 94% возлагается на управляющую систему и 6% – на исполнительную систему.

8.Какие основные элементы включают современные системы менеджмента?

1. Политика и цели организации в соответствующей области;
2. Планирование;
3. Внедрение и функционирование;
4. Проверочные и корректирующие действия;
5. Анализ со стороны руководства (высшего руководства);
6. Все приведенные выше.

9.Какова периодичность проведения обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда руководителей и специалистов?

1. Не реже одного раза в год
2. Не реже одного раза в три года
3. По усмотрению руководителя организации.

10.Какова периодичность проведения обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников рабочих профессий?

1. Не реже одного раза в три года;
2. Не реже одного раза в год;
3. По усмотрению руководителя организации.

11. В какие сроки проводится специальное обучение по охране труда и проверка знаний требований охраны труда при поступлении на работу работников рабочих профессий?

1. В течение месяца
2. В течение квартала
3. В течение испытательного срока.

12. Какое обучение должны проходить работники рабочих профессий в течение месяца после поступления на работу?

1. По охране труда
2. По оказанию первой доврачебной помощи
3. По пожарной безопасности
4. По охране труда и оказанию доврачебной помощи
5. По оказанию доврачебной помощи и пожарной безопасности
6. По пожарной безопасности и охране труда.

13. Какова периодичность проведения обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда руководителей и специалистов?

- 13.1. Не реже чем один раз в год.
- 13.2. Не реже чем один раз в три года.
- 13.3. По усмотрению руководителя организации.

14. В какие сроки проводится специальное обучение по охране труда и проверка знаний требований охраны труда в объеме должностных обязанностей при поступлении на работу руководителей и специалистов?

1. В течение первого месяца.
2. В течение квартала.
3. До заключения трудового договора.

15. Кто обязан проходить специальное обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда в организации?

1. Все принимаемые работники.
2. Руководители подразделений (начальники и заместители начальников отделов, участков, цехов, мастера и т. д.).
3. Руководители организации и специалисты (директор, заместители директора, главный инженер, главный энергетик и т. д.).
4. Рабочий персонал.

16. Какова периодичность проведения обучения работников рабочих профессий оказанию первой помощи?

1. Не реже одного раза в квартал.
2. Не реже одного раза в год.
3. Не реже одного раза в три года.

17. Какова периодичность проведения обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников рабочих профессий?

1. Не реже одного раза в три года.
2. Не реже одного раза в год.
3. По усмотрению руководителя организации.

18. В какие сроки проводится специальное обучение по охране труда и проверка знаний требований охраны труда при поступлении на работу у работников рабочих профессий?

1. В течение первого месяца.
2. В течение квартала.
3. В течение испытательного срока.

19. Какое обучение должны проходить работники рабочих профессий в течение месяца после поступления на работу?

1. По охране труда.
2. По оказанию первой доврачебной помощи.
3. По пожарной безопасности.
4. По охране труда и оказанию доврачебной помощи.

20. В какой срок работник, не прошедший проверку знаний требований охраны труда при обучении, обязан пройти повторную проверку?

1. Не позднее трех месяцев.
2. Не позднее одного месяца.
3. По усмотрению руководителя

21. Кто проводит проверку знаний требований охраны труда в организации?

1. Руководитель организации.
2. Комиссия по проверке знаний требований охраны труда, назначенная приказом.
3. Специалист по охране труда.
4. Руководитель организации совместно со специалистом по охране труда и представителем выборного профсоюзного органа.

22. Кто проводит вводный инструктаж по охране труда с работниками при поступлении на работу?

1. Руководитель подразделения.
2. Начальник отдела кадров.
3. Специалист по охране труда.
4. Работник, на которого приказом возложены эти обязанности.
5. Главный инженер.

23. Когда проводится вводный инструктаж по охране труда в организации?

1. При перерыве в работе более 60 дней.
2. При оформлении на работу.
3. При переводе из одного подразделения организации в другое.
4. По требованию инспектора труда.

24. Кто освобождается от прохождения вводного инструктажа по охране труда при оформлении на работу в организацию?

1. Генеральный директор, директор.
 2. Специалист по охране труда.
 3. Никто.
 4. Руководители подразделений.
 5. Командированные лица.
 6. Обучающиеся образовательных учреждений, проходящие в организации производственную практику.
- '7 • Работающие по совместительству.

25. Как проводится регистрация вводного инструктажа по охране

1. В журнале регистрации вводного инструктажа,
2. В документе о приеме на работу,
3. В личной карточке прохождения обучения
4. В журнале регистрации вводного инструктажа, в документе о приеме на работу, в личной карточке прохождения обучения с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

26. Когда проводится первичный инструктаж по охране труда на рабочем месте?

1. В течение месяца.
2. После стажировки.
3. До начала самостоятельной работы.
4. В течение испытательного срока.
5. До начала производственной деятельности.

27. Какова периодичность проведения повторного инструктажа по охране труда?

1. Не реже одного раза в три месяца.
2. Не реже одного раза в шесть месяцев.
3. Один раз в год.

28. Какие инструктажи по охране труда проводятся до начала производственной деятельности?

1. Первичный инструктаж на рабочем месте.
2. Вводный инструктаж.
3. Вводный инструктаж и первичный инструктаж на рабочем месте

29. Кто освобождается от прохождения инструктажей по охране труда на рабочем месте?

1. Директор.
2. Специалист по охране труда.
3. Работники, выполняющие работу на условиях трудового договора, заключенного на срок до двух месяцев.
4. Работники, выполняющие работу по совместительству.
5. Работники, не связанные с эксплуатацией, обслуживанием, испытанием, наладкой и ремонтом оборудования, использованием электрифицированного или иного инструмента, хранением и применением сырья и материалов.
6. Работники, не связанные с работой в опасных и вредных условиях труда.

30. Кто освобождается от стажировки на рабочем месте?

1. Работник, имеющий стаж работы по специальности не менее трех лет.
2. Работник, переходящий с одного подразделения в другое, если характер его работы и тип оборудования, на котором он работал ранее, не меняется.
3. Работник, имеющий стаж работы по специальности не менее трех лет, переходящий с одного подразделения в другое, если характер его работы и тип оборудования, на котором он работал ранее, не меняется.
4. Работник, имеющий квалификационный разряд, требуемый для выполнения данной работы.

31. Каковы сроки проведения стажировки работников?

1. До 10 смен.
2. От 2 до 14 смен.
3. 14 смен.

4.10 смен.

5. Один месяц.

32. Под чьим руководством должны проходить стажировку работники организации?

1. Под руководством бригадира.
2. Под руководством мастера.
3. Под руководством лица, назначенного приказом (распоряжением) по подразделению.
4. Под руководством работника, имеющего более высокую группировку квалификации.

33. Какой инструктаж проводится при перерывах в работе для работ с вредными и (или) опасными условиями – более 30 календарных дней, а для остальных работ – более двух месяцев?

1. Первичный инструктаж на рабочем месте.
2. Повторный инструктаж.
3. Внеплановый инструктаж.

34. Какой инструктаж проводится при изменении технологических процессов, замене или модернизации оборудования, приспособлений, инструмента и других факторов, влияющих на безопасность труда?

1. Внеплановый инструктаж.
2. Целевой инструктаж.
3. Повторный инструктаж.

35. Какой инструктаж проводится при нарушении работниками требований охраны труда, если эти нарушения создали реальную угрозу наступления тяжких последствий (несчастный случай на производстве, авария и т. п.)?

1. Повторный инструктаж.
2. Внеплановый инструктаж.
3. Целевой инструктаж.

36. В каких случаях проводится целевой инструктаж?

1. При выполнении разовых работ, при ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий и работ, на которые оформляется ряд-допуск, разрешение или другие специальные документы, а также при проведении в организации массовых мероприятий.
2. При нарушении работниками требований охраны труда, если эти нарушения создали реальную угрозу наступления тяжких последствий (несчастный случай на производстве, авария и т. п.).
3. По требованию должностных лиц органов государственного над-

зора и контроля.

4. При введении в действие новых или изменении законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда, а также инструкций по охране труда.

37. Кто проводит инструктажи по охране труда на рабочем месте с работниками?

1. Руководитель подразделения.
2. Мастер.
3. Специалист по охране труда.

38. Как оформляются инструктажи по охране труда на рабочем месте?

1. В журнале регистрации инструктажей на рабочем месте с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.
 2. В журнале регистрации инструктажей на рабочем месте.
- Оформляется протокол проведения инструктажей

39. Кто разрабатывает инструкции по охране труда в организации?

1. Специалист по охране труда.
2. Руководитель подразделения.
3. Главный инженер.

40. Каковы сроки пересмотра инструкций по охране труда в организации?

1. Один раз в три года.
2. Один раз в пять лет.
3. При изменении условий труда.

41. Каковы сроки пересмотра инструкций по охране труда для работников по профессиям или видам работ, связанным с повышенной опасностью?

1. Один раз в пять лет.
2. Один раз в три года.
3. При изменении условий труда.

42. На кого возлагается ответственность за своевременный пересмотр инструкций по охране труда в организации?

1. На службу охраны труда.
2. На главного директора.
3. На руководителя подразделения.
4. На руководителя организации.
5. На руководителя организации и руководителя подразделения.

43. Кем утверждается инструкция по охране труда в организации?

1. Руководителем подразделения.
2. Руководителем организации.
3. Специалистом по охране труда.
4. Профсоюзной организацией.
5. Руководителем организации и профсоюзной организацией.

44. С кем согласовывается инструкция по охране труда в организации?

1. Со службой охраны труда.
2. С профсоюзной организацией или другим выбранным органом.
3. Со специалистами организации (главный механик, главный энергетик, главный технолог и т. д.).
4. Со всеми выше названными.
5. Со службой охраны труда и специалистами организации.

45. Что рекомендуется включать в раздел инструкции по охране труда «Требования охраны труда во время работы»?

1. Порядок проверки исправности оборудования, приспособлений и инструмента, ограждений, сигнализации, блокировочных и других устройств, защитного заземления, вентиляции, местного освещения и т.п.

2. Перечень основных возможных аварийных ситуаций и причины, их вызывающие; действия работников при возникновении аварий и аварийных ситуаций; действия по оказанию первой помощи пострадавшим при травмировании, отравлении и других повреждениях здоровья.

3. Способы и приемы безопасного выполнения работ, использования оборудования, транспортных средств, грузоподъемных механизмов, приспособлений и инструментов; требования безопасного обращения с исходными материалами (сырье, заготовки, полуфабрикаты); указания по безопасному содержанию рабочего места; действия, направленные на предотвращения аварийных ситуаций; требования, предъявляемые к использованию средств индивидуальной защиты работников.

46. Какой шифр в ГСС имеет система стандартов «Охрана природы»?

1. 17
2. 12
3. 22.

47. Какие экономические рычаги включает система управления экологической безопасностью?

1. плата за негативное воздействие на окружающую среду;
2. государственная поддержка хозяйственной и (или) иной деятельности, осуществляемой в целях охраны окружающей среды;
3. экологическое страхование;
4. премирование работников предприятий и населения за выполнение проектов, обеспечивающих улучшение экологической обстановки;
5. все приведенные выше.

48. Укажите виды базовых нормативов платы за негативное воздействие на окружающую среду.

1. За выбросы, сбросы загрязняющих веществ, размещение отходов, другие виды негативного воздействия в пределах допустимых нормативов.
2. За выбросы, сбросы загрязняющих веществ, размещение отходов, другие виды негативного воздействия в пределах допустимых нормативов и в пределах установленных лимитов.
3. За выбросы, сбросы загрязняющих веществ, размещение отходов, другие виды негативного воздействия, превышающего установленные нормативы.

49. Виды ответственности за экологические правонарушения

1. Дисциплинарная, административная, материальная, уголовная.
2. Дисциплинарная, административная, гражданско-правовая, финансовая.
3. Дисциплинарная, административная, гражданско-правовая, материальная, уголовная.

50. Какой шифр имеет система стандартов «Безопасность в чрезвычайных ситуациях» в государственной системе стандартов?

- 1.12
- 2.14
- 3.22

51. Как расшифровывается аббревиатура РСЧС?

1. Российская государственная система предупреждения чрезвычайных ситуаций.

2. Единая государственная система защиты от чрезвычайных ситуаций.
3. Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

52. Какие подсистемы включает РСЧС?

1. Функциональные, территориальные и объектовые.
2. Функциональные и территориальные
3. Территориальные, региональные и объектовые

53. Сколько уровней имеет РСЧС?

1. Федеральный, межрегиональный, региональный, муниципальный и объектовый.
2. федеральный региональный и объектовый.
3. Федеральный, межрегиональный, региональный и муниципальный.